

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Пермский филиал)**

Рассмотрен на заседании кафедры финансово-экономических дисциплин

Протокол № 12 от «26» июня 2024 года
Зав.кафедрой  Л.Г.Петрунькина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению внеурочной самостоятельной работы

по учебной дисциплине

**ОП .08 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности/Адаптивные информационные технологии в
профессиональной деятельности»**

**для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)**

Пермь – 2024

Организация-разработчик: Пермский филиал Финансового университета

Разработчик: Тотмянина Лариса Васильевна, преподаватель высшей категории
Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности». Рекомендации могут быть использованы преподавателями других учебных дисциплин и модулей при организации самостоятельной работы студентов.

В методических рекомендациях представлены различные виды самостоятельной внеаудиторной работы, даны указания по их выполнению, составлены контрольные тестовые задания.

Одобрено Научно-методическим советом колледжа
Протокол № 1 (49) от «26» октября 2024г.

Содержание

Пояснительная записка	4
Аннотация дистанционного материала	5
Контроль и оценивание самостоятельного освоения материала	6
Дистанционные материалы	6
Список рекомендуемых источников	9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначены для студентов Пермского филиала Финансового университета специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

В методических рекомендациях содержатся материалы, необходимые студентам для освоения темы «Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации» по учебной дисциплине.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в организации самостоятельного изучения учебного материала в разнообразных формах - лекция, консультация, практическая работа.

Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ позволяет формировать в соответствии с ФГОС СПО следующие общие компетенции:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 1);
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 3);
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 4);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 5);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 6);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 7);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 8);
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 9);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках (ОК 10);
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).
- В соответствии с требованиями профстандарта «Бухгалтер» обучающийся должен уметь:
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
- В соответствии с требованиями профстандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» обучающийся должен уметь:
- осуществлять сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- анализировать выбранную информацию, выявить и оценить риски объекта внутреннего контроля;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- применять современные аналитические методы и программные продукты.

Обязательное условие организации такого вида самостоятельной работы – наличие электронной информационно-образовательной среды.

Изучение теоретического материала в форме лекции - один из видов самостоятельной внеаудиторной работы в дистанционном обучении, на котором студенты получают лекционный материал через средства телекоммуникационной связи.

В ходе освоения дисциплины студенты самостоятельно дистанционно выполняют практическую работу – реферат, используя средства глобальной компьютерной сети.

Самостоятельное изучение тем заканчивается контролем в форме оф-лайн тестирования.

Методические рекомендации могут быть успешно использованы преподавателями на дисциплинах «Информатика», «Информационные технологии», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информационные системы в экономике».

Распределение тем и часов, осваиваемых в дистанционном режиме

Календарно-тематический план занятий, осваиваемых дистанционно для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование темы	Наименование под тем	Вид учебных занятий	Часы
Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	теоретическое занятие	2
	Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.	теоретическое занятие	2
Всего:			4

Аннотация дистанционного материала, который обучаемые осваивают самостоятельно

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации

Учебная цель: сформировать знания о направлениях автоматизации в страховой деятельности. Знать назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем страховой деятельности.

Методическая цель: сделать работу преподавателя и студента творческой, более свободной, предоставить возможность самим решать, как выстроить систему преподавания и освоения темы.

Воспитательная цель: формирование у студентов стремления к постоянному саморазвитию, способность адекватно оценивать ситуацию, интерес к будущей профессии.

Содержание дистанционного материала, который обучаемые осваивают самостоятельно

Тема включает в себя изучение следующих вопросов в форме лекций - презентаций:

- Вопрос 1. Понятие автоматизированных информационных систем.
- Вопрос 2. Назначение специализированного программного обеспечения.
- Вопрос 3. Российский рынок специализированного ПО.
- Вопрос 4. Инструментарий специализированного ПО.

Контроль и оценивание самостоятельного освоения материала

Контроль и оценивание осуществляется в рамках действующей в филиале модульно-рейтинговой системы оценивания освоения содержания обучения, входит в план рейтинга по учебной дисциплине. План рейтинга по теме включает в себя выполнение теста на 10 баллов. По теме 2.1. дистанционно выполняется еще практическая работа, которая оценивается в 10 баллов. Таким образом, за самостоятельную работу в дистанционной форме каждый студент может получить max = 20 баллов.

Предоставление отчета по теме – до конца семестра, в который изучается учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Дистанционные материалы по теме 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации

- I. Темы для создания реферата студентам специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»:
 - 1. Назначение, принципы организации экономических информационных систем
 - 2. Назначение, принципы организации финансовых информационных систем
 - 3. Назначение, принципы организации информационных систем страховой деятельности
 - 4. Перспективы развития рынка автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета
 - 5. Продукт компании 1С - АИС «1С:Бухгалтерия предприятия 8.3»
 - 6. Продукт компании 1С – Информационная система «1С:ИТС»
 - 7. 1С:Отраслевые решения – Страхование (Финансовый сектор)

8. 1С:Отраслевые решения – Бухгалтерия некредитной финансовой организации КОРП (Финансовый сектор)
9. 1С:Отраслевые решения – 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8
10. Бух.1С – Интернет-ресурс для бухгалтеров
11. Программный продукт «Альт – Финансы». Назначение и основные возможности
12. Система ФинЭкАнализ. Назначение и основные возможности
13. Система «Контур-Экстерн». Назначение и основные возможности
14. Система Астрал – отчет. Назначение и основные возможности
15. Программа автоматизации бухгалтерского учета «Инфо-Бухгалтер». Краткая характеристика
16. Информационная система управления предприятием «БЭСТ-5». Краткая характеристика
17. Продукт компании 1С - АИС «1С:Управление торговлей». Краткая характеристика
18. Продукт компании 1С - АИС «1С:Зарплата и управление персоналом». Краткая характеристика
19. Продукт компании 1С - АИС «1С:Комплексная автоматизация». Краткая характеристика
20. Продукт компании 1С - АИС «1С:Кредитная организация». Краткая характеристика
21. СУФД – онлайн. Интернет -ресурс для передачи данных.
22. АИС «Скиф-БП» - программа для автоматизации управления общественными финансами. Интерфейс, назначение и основные возможности
23. Веб - интерфейс программы «АЦК-Финансы». Назначение и основные возможности
24. Система «Электронный бюджет». Интерфейс, назначение и основные возможности
25. Применение «облачных» технологий в автоматизированных информационных системах
26. Реализация «облачных» технологий в корпоративных информационных системах.

II. Структура работы (проекта):

1. Титульный лист
2. Содержание (электронное оглавление, содержащее гипертекстовые ссылки)
3. Цель, задачи (не более 2-х)
4. Основная часть
5. Рейтинг показать при помощи Диаграммы
6. Выводы
7. Используемые источники информации (не более 4-х)

III. Требования к оформлению документа

1. Первая страница – титульная.
2. Вторая страница – автоматическое оглавление (Содержание...)
3. Ориентация книжная. Размер А4.
4. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее и верхнее – 2 см. Переплет - 0 см.
5. Основной текст: цвет – черный, шрифт – Times New Roman, размер – 14, начертание – обычное, выравнивание по ширине, абзацный выступ 1,25 см, междустрочный интервал - полуторный. Интервал перед и после абзацев-0 пт.
6. Оформление заголовков:

- 1) Стил – «Заголовок 1»: цвет – черный, шрифт – Times New Roman, размер – 14, начертание – полужирный; выравнивание – по центру, абзацный выступ - нет, междустрочный интервал - полуторный. Интервал перед 0 пт, после - 8 пт.
- 2) Стил – «Заголовок 2»: цвет – черный, шрифт – Times New Roman, размер – 14, начертание – полужирный; выравнивание – по ширине, абзацный выступ - нет, междустрочный интервал - полуторный. Интервал перед 8 пт, после - 8 пт.
7. Использовать нумерацию страниц, кроме первой страницы (внизу страницы, по центру, размер – 12, приложения – не нумеруем)
8. Использовать списочную структуру: Отступ – слева 0; Красная строка – Выступ - 1 см (в качестве маркера - символ «–» или «1. 2. 3.»)
9. Использовать вставку готовых изображений (Выравнивание – по центру).
Рисунки подписывают внизу: Рис.1 – Название рисунка - Times New Roman; Размер: 14пт.; Междустрочный – полуторный; Интервал перед и после - 0; Красной строки – нет; Выравнивание – По центру.
10. Использовать вставку таблицы: Шрифт: Times New Roman; Размер: 12пт.; Междустрочный – одинарный; Интервал перед и после - 0; Красной строки – нет; Выравнивание – По центру (для заголовков).
Таблицы подписывают сверху: Таблица 1 – Название таблицы - Times New Roman; Размер: 14пт.; Междустрочный – полуторный; Интервал перед и после - 0; Красной строки – нет; Выравнивание – По ширине.
11. Добавьте в текст документы две сноски на любые два источника: [5, 15] - означает, что информация взята с 15 страницы из 5 источника в Списке литературы).
12. Список литературы – оформить по образцу.

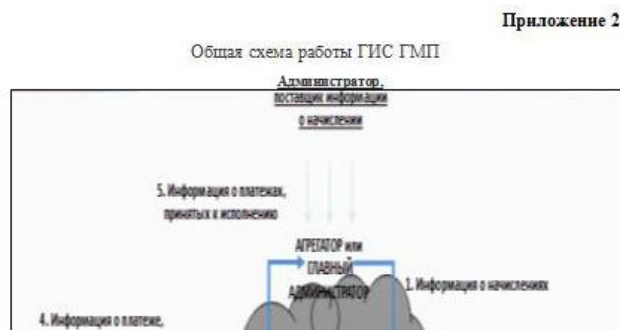
Список источников

1. Конституция Российской Федерации. - М.: Омега - Л, 2007. - 50 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Полный текст (части первая вторая, третья и четвертая). – М.: ЮрКнига, 2007. - 500 с.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. – М.: Норма, 2006. - 350 с.
4. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 № 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. - №21. - Ст.1930.
5. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22 апреля 1996 № 39-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 21. – Ст. 125.
6. Вдовин, В.М., Информационные технологии в финансово-банковской сфере: Практикум/ В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 248 с.
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка ; сайт создан при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям РФ. – Электрон. дан. – М., cop. 1999–2009. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.
8. Все что вы хотели знать про IT [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.thalion.kiev.ua/>
9. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.

Пример оформления источника:

Официальный сайт фирмы «ФОРС». Режим доступа: <http://www.fors.ru/>.

13. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», порядковый номер и тематический заголовок. Нумерация страниц, на которых расположены приложения – отсутствует. В тексте документа имеются ссылки на все приложения.



СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). [Текст] / утв. приказом МОиН РФ от 05 февраля 2018 года, №69.

Электронные ресурсы:

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607>
4. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учеб. пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 373 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557915>
5. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-2703-1. — URL: <https://book.ru/book/930139>. — Текст: электронный.
6. Информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: <https://book.ru/book/929468>. — Текст: электронный.
7. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/442381>.
8. Федеральный портал Российское образование. Форма доступа: <http://www.edu.ru/index>.